

Corinne RAMEAU

Assistante de ressources documentaires

J'ai rejoint l'Université du Littoral Côte d'Opale en 1999.

Mes principales missions sont en lien avec la documentation.

J'assure la gestion et la communication de l'information : recherche, acquisition et traitement des documents. Je porte assistance technique auprès des usagers du centre de documentation. Je suis chargée du traitement, de l'exploitation et de l'archivage du fonds documentaire et intervient dans la diffusion de l'information scientifique et technique.

Je suis également assistante d'édition. Je suis et réalise des tâches qui concourent à la réalisation de publications (mise en forme de textes, mise en page dans le respect de la maquette et de la charte graphique, relecture et corrections). Je dispose de connaissances juridiques de l'édition en matière de droits d'auteur et de droits de reproduction et réalise toutes les démarches nécessaires auprès des sociétés détentrices des droits d'auteur et de reproduction pour l'obtention des autorisations ainsi que les recherches des ayants droit.

**Université du Littoral-Côte d'Opale,
Maison de la Recherche en Sciences Humaines,
Centre de documentation
25 rue St Louis 62200 Boulogne/mer
Tél. : 03.66.25.64.10
corinne.rameau@univ-littoral.fr**